Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MA, veuillez visiter :
bacproma.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro MA - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction de l'Épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel

Académie : [à compléter] **Session :** 2025

Épreuve : Anglais **Coefficient :** 2 **Coefficient :** 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine

Durée de l'épreuve : 1 heure

Correction par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte, en français, des informations comprises dans un document vidéo titré *Why this London coffee shop attracts customers from around the world*.

Démarche :

- Visionner le document vidéo à trois reprises, prenant des notes pour se souvenir des points essentiels.
- Structurer le compte rendu en identifiant les idées principales : l'attrait du café, la diversité des clients, les offres spécifiques, etc.

Exemple de compte rendu :

Le document présente un café à Londres qui attire des clients du monde entier grâce à son atmosphère unique et à ses spécialités locales. Ce café est connu pour sa qualité de service, ce qui ajoute à son attrait. De plus, le lieu organise souvent des événements communautaires qui attirent les habitants, créant une ambiance conviviale et accueillante pour les visiteurs.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte, en français, du contenu d'un texte sur le team building.

Démarche :

- Lire le texte attentivement pour en identifier les thèmes principaux : définition du team building, importance pour la collaboration, types d'activités.
- Structurer le compte rendu selon les sections du texte, en évoquant les méthodes et les objectifs du team building.

Exemple de compte rendu :

Le texte explique que le team building vise à améliorer la collaboration au sein d'un groupe. Il souligne l'importance des activités qui favorisent la communication et la confiance entre les membres. Les meilleures initiatives sont celles qui tiennent compte des besoins spécifiques de l'équipe tout en intégrant des éléments de compétition pour renforcer la cohésion.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais de 100 à 120 mots sur l'un des deux sujets proposés.

Démarche :

- Choisir l'un des deux sujets : soit organiser un voyage, soit débuter un projet d'entreprise.
- Structurer la réponse de manière logique, incluant introduction, développement et conclusion.
- Veiller à respecter le nombre de mots et à s'exprimer clairement en anglais.

Exemple de réponse au Sujet 1 :

I am planning a weekend in London and I would love for you to join me! We could visit the iconic Big Ben and take a stroll in Hyde Park. I suggest we try some traditional fish and chips and explore local markets. The vibrant nightlife is also something not to be missed! Let’s make unforgettable memories together!

Exemple de réponse au Sujet 2 :

I have a great idea for a business in London. I plan to open a cozy bookstore café where people can enjoy coffee while reading. My motivation comes from my love of books and community. I want to create a space for book lovers to gather and share their passion. This project will not only be profitable but also serve as a cultural hub!

Méthodologie et conseils

- Gérer son temps : Prendre une minute pour planifier chaque partie de l'épreuve peut aider à rester dans les délais.
- Lire attentivement les consignes : S'assurer de répondre à toutes les attentes, surtout pour les parties écrites.
- Prendre des notes pendant le visionnage : Cela permet de capturer des éléments clés pour la compréhension de l'oral et écrit.
- Structurer les réponses en paragraphes : Cela facilite la lecture et montre un bon niveau d'organisation.
- Relire et corriger rapidement : Avant de soumettre, passer un moment à vérifier l'orthographe et la grammaire est crucial.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.